

Niederschrift

über die 9. Sitzung des Finanz- und Kommunalausschusses in der Stadt Friedrichstadt am 7. April 2015 im Rathaus in Friedrichstadt.

Beginn: 19.00 Uhr

Ende: 20.15 Uhr

vom Ausschuss sind anwesend:

1. Vorsitzender Tobias Tietgen
2. Björn Jensen
3. Heike Willhöft
4. Jens-Ingwer Johannsen
5. Frank Nehlsen
6. Burkhard Beierlein
7. Elke Kempkes
8. Ernst-Otto Huß für Bernd Güldenpenning

es fehlt entschuldigt:

Heiko Schönhoff

außerdem sind anwesend:

Bürgermeister Eggert Vogt

Sandra Rohde, Schriftführerin

Femke Postel, Team Ordnung, Bau und Liegenschaften bis TOP 5

Günther Tietgen, Stadtverordneter

Herr Rahn, Husumer Nachrichten

sowie 2 BürgerInnen

Tagesordnung:

1. Einwohnerfragestunde
2. Feststellung der Niederschrift vom 19.02.2015
3. Beratung über Parkscheinautomaten
4. Beratung und Beschlussfassung über die Finanzierung von Ersatzklassen (Container) für die Gemeinschaftsschule
5. Informationen des Vorsitzenden
6. Informationen des Bürgermeisters
7. Anfragen

Nicht öffentlich

8. Grundstücksangelegenheiten

Um 19.00 Uhr eröffnet der Vorsitzende Tobias Tietgen die 9. Sitzung des Finanz- und Kommunalausschusses und begrüßt alle Anwesenden recht herzlich und beantragt die Erweiterung der Tagesordnung um TOP 3 „Beratung über Parkscheinautomaten“. Die Einladung ist form- und fristgerecht zugegangen. Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt. Der Erweiterung der Tagesordnung stimmen die Ausschussmitglieder einstimmig zu.

1. Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.

2. Feststellung der Niederschrift vom 19.02.2015

Die Niederschrift wird einstimmig festgestellt.

3. Beratung über Parkscheinautomaten

Vorsitzender Tobias Tietgen begrüßt Femke Postel, Team Ordnung, Bau und Liegenschaften, recht herzlich. Sie informiert die Ausschussmitglieder über den derzeitigen Sachstand und die nun vorliegenden Angebote, die den Fraktionen vorliegen. Außerdem informiert sie über die Möglichkeit der Ticketwerbung. Dadurch könnte eine weitere Einnahmequelle erschlossen werden. Der evtl. Datendiebstahl in den Automaten ist durch den KSA abgesichert.

Bezüglich des Handyparkens prüft sie gerade eine neue Plattform im Internet, diese soll kostengünstiger sein.

Sie empfiehlt die Anschaffung von 3 neuen Parkscheinautomaten „Am Deich“ und „Seebüll“. Weiterhin empfiehlt sie die Zahlungsarten EC-Karte und Kreditkarten, da sich viele dänische Gäste in Friedrichstadt aufhalten. Die Anschaffungskosten belaufen sich lt. vorliegendem Angebot für die 3 Automaten 11.870,25 € brutto plus die Servicekosten in Höhe von 1.585,08 € brutto. Die Lieferzeit beträgt ca. 6 - 8 Wochen.

Langfristig gesehen müssten die 2 Parkscheinautomaten in der Innenstadt auch erneuert werden.

Der Ausschuss beschließt einstimmig die Anschaffung von 3 Parkscheinautomaten gem. Angebot von Fa. Parkeon in Titanium grau.

4. Beratung und Beschlussfassung über die Finanzierung von Ersatzklassen (Container) für die Gemeinschaftsschule

Vorsitzender Tobias Tietgen bittet Bürgermeister Eggert Vogt und Burkhard Beierlein über die neuesten Zahlen zu berichten. Für das kommende Schuljahr gibt es 59 Anmeldungen, so dass dieser Jahrgang 3-zügig werden muss. Der jetzige 8. Jahrgang ist auch 3-zügig. Diese SchülerInnen sind bereits in Fachklassenräumen untergebracht, so dass nun dringender Handlungsbedarf besteht.

Bedingt durch den hohen Schülerzulauf und der Übergangslösung durch die Umnutzung der Fachklassen zu Unterrichtsräumen wird vorgeschlagen, 2 Schulklassencontainer bereitzustellen. Martin Frahm, Team Finanzen, empfiehlt den Kauf der Container, da diese wahrscheinlich längerfristig eingesetzt werden müssen und nach dem Gebrauch verkauft werden können.

Die Mietkosten würden sich auf 1.624,35 €/Monat belaufen, der Kaufpreis beträgt für 2 Container 74.970 € brutto. Die Baukosten für die Erschließung bzw. das Herrichten und Anschließen der Container werden auch ca. 50.000 € geschätzt.

Der Ausschuss beschließt einstimmig den Kauf von 2 Schulklassencontainern.

5. Informationen des Vorsitzenden

Der Vorsitzende informiert über eine Idee von Frau Postel und bittet sie, diese vorzutragen. Im Rahmen einer Begehung mit Frau Mewaldt von Kreis wurde die **indirekte Beleuchtung der Marktpumpe** denkmalschutzrechtlich geprüft. Frau Mewaldt hat keine Bedenken, diese Maßnahme so dezent wie möglich umzusetzen. Die Marktpumpe befindet sich zur Zeit bei Herrn Utermark und wird instandgesetzt. Bei der Erneuerung der Bohlen werden Strahler

eingebaut, um die Pumpe zu beleuchten. Es entstehen lediglich Kosten für die Anschaffung der Leuchten, die Arbeiten können von Ralf Engel erledigt werden.

Der Umsetzung dieser Maßnahme stimmen die Mitglieder des Ausschusses einstimmig zu.

6. Informationen des Bürgermeisters

Bürgermeister Vogt berichtet über folgende Angelegenheiten:

- **Idee der Wildblumenbepflanzung im Kreisel** - Elke Kempkes hat mit Anja Schott zusammen andere Ideen (Pflastern, Stadtwappen usw.) geprüft. Die Kosten dafür sind sehr hoch, so dass nun nach kostengünstigeren Lösungen gesucht wurde. Diese Idee soll lediglich eine Zwischenlösung sein. Es muss nochmals darüber beraten werden, wie der Kreisel gestaltet werden soll.
- Das **Geländer an der Steinbrücke** ist teilweise gestrichen worden. Ein Teil des Geländers ist so marode, dass ein Anstrich nicht lohnt. Die Frage ist, ob das Geländer erneuert oder entfernt werden sollte. Die Erneuerung würde ca. 5.000 € kosten. Da das Geländer auf der gegenüberliegenden Seite auch verkürzt ist, wird entschieden, den maroden Teil (ca. 5 m) zu entfernen.
- Der **Weg am Treeneufer** wurde von der Stadt hergerichtet und wird sehr gut angenommen. Es ist ein Grandweg hergestellt und eine neue Beleuchtung installiert worden. Auch wird die tolle **Krokusblüte auf dem grünen Markt** lobend erwähnt.
- Die **Frühlingblumen**, die seitens der Stadt und der TI im Herbst gepflanzt wurden, kommen sehr gut.
- Er bittet alle Fraktionen, sich über **Themen für eine Einwohnerversammlung** Gedanken zu machen. Sie soll noch vor der Sommerpause stattfinden. Der genaue Termin folgt.

7. Anfragen

Es werden keine Fragen gestellt.

Der Vorsitzende schließt ordnungsgemäß die Öffentlichkeit von den nun folgenden nichtöffentlichen Tagesordnungspunkten aus und dankt für ihren Besuch.

Nicht öffentlich

8. Grundstücksangelegenheiten

...

Die Öffentlichkeit wird wieder hergestellt. Es ist Niemand mehr anwesend.

Der Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden und schließt die Sitzung um 20:15 Uhr.

Tobias Tietgen
Vorsitzender

Sandra Rohde
Schriftführerin